



# GRENLAND

BRANN OG REDNING IKS

## Protokoll fra styremøte

**Dato og tid:** 24.03.25 kl. 09.00

**Sted:** Porsgrunn brannstasjon

**Til stede:** Tim Kronborg, Marianne Hegna, Runar Rugtvedt, Børre Holmberg, Svein Aasmund Aasen og Nils-Tore Nilsen

**Forfall:** Siri Kristin Karlsen

**Møtende vara:** Marit Bredesen

**Øvrige:** Morten Meen Gallefos og Marianne Tovsen Savio

### Agenda:

- Informasjon og status i viktige saker v/brann- og redningssjef
- Fendr informerer om status OU-prosess
- Datasikkerhet/IKT v/Børre og Henrik

### Sakskart

Sak nr./år	Tittel
	<b>Godkjenning av innkalling</b>  <b>Vedtak:</b> 1. Innkallingen ble godkjent
04/25	<b>Tilbakemelding på utkast til ny eierstrategi</b>  <b>Vedtak:</b> 1. Styret vedtok å sende vedlagte tilbakemelding til eierkommunene.



# GRENLAND

BRANN OG REDNING IKS

Sak nr./år	Tittel																		
05/25	<b>Årsregnskap og årsberetning for 2024</b>																		
	<p>Ved årsskiftet er det fortsatt en del utstyr som ble ødelagt i Skjerkøya-brannen som ikke er erstattet. Dette er utstyr som er helt nødvendig å erstatte i løpet av relativt kort tid, og som det ikke ligger inne budsjettmidler til i 2025. Det er sannsynlig at selskapet må bruke midler fra disposisjonsfondet for å kunne erstatte dette.</p> <p><b>Vedtak:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vedlagte regnskap fastsettes som årsregnskap for 2024</li><li>2. Vedlagte årsberetning avgis som styrets årsberetning for 2024</li><li>3. Som følge av forskyvninger i investeringsprosjekter gjøres følgende budsjettendringer i investeringsbudsjettet for 2025:</li></ol> <p><i>Tall i 1000 kroner</i></p> <table border="1"><thead><tr><th>Prosjekt</th><th>Beløp</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tankbil Drangedal</td><td>8 365</td></tr><tr><td>Tankbil Skien</td><td>1 500</td></tr><tr><td>Feierbiler</td><td>4 100</td></tr><tr><td>Kommunikasjonsutstyr</td><td>700</td></tr><tr><td><b>Sum investeringer</b></td><td><b>14 665</b></td></tr><tr><td>Bruk av lån</td><td>-11 732</td></tr><tr><td>Merverdiavgiftskompensasjon</td><td>-2 933</td></tr><tr><td><b>Sum finansiering</b></td><td><b>-14 665</b></td></tr></tbody></table> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Lånoptak for 2025 økes med 11,732 millioner kroner sammenlignet med vedtatt budsjett.</li><li>5. Erstatning av utstyr etter brannen på Skjerkøya, begrenset til 1,27 millioner kroner, finansieres ved bruk av disposisjonsfond i 2025.</li></ol>	Prosjekt	Beløp	Tankbil Drangedal	8 365	Tankbil Skien	1 500	Feierbiler	4 100	Kommunikasjonsutstyr	700	<b>Sum investeringer</b>	<b>14 665</b>	Bruk av lån	-11 732	Merverdiavgiftskompensasjon	-2 933	<b>Sum finansiering</b>	<b>-14 665</b>
Prosjekt	Beløp																		
Tankbil Drangedal	8 365																		
Tankbil Skien	1 500																		
Feierbiler	4 100																		
Kommunikasjonsutstyr	700																		
<b>Sum investeringer</b>	<b>14 665</b>																		
Bruk av lån	-11 732																		
Merverdiavgiftskompensasjon	-2 933																		
<b>Sum finansiering</b>	<b>-14 665</b>																		



# GRENLAND

BRANN OG REDNING IKS

Sak nr./år	Tittel																										
06/25	<b>Årshjul for styrets arbeid</b>  <b>Vedtak:</b> Styret vedtar følgende årshjul for sitt arbeid: <table border="1"><thead><tr><th>Måned</th><th>Aktivitet</th></tr></thead><tbody><tr><td>Januar</td><td>- Gjennomgang av styrende dokumenter - Refleksjoner rundt etiske retningslinjer</td></tr><tr><td>Februar</td><td></td></tr><tr><td>Mars</td><td>- Behandling av årsregnskap og årsrapport - Evaluering av fjorårets resultater</td></tr><tr><td>April</td><td></td></tr><tr><td>Mai</td><td>- Diskusjon om strategi og langsiktige mål</td></tr><tr><td>Juni</td><td>- Økonomistatus første tertial (teams)</td></tr><tr><td>Juli</td><td></td></tr><tr><td>August</td><td>- Vedtak hovedtall til neste års budsjett og økonomiplan - Opplæring av eventuelt nye styremedlemmer</td></tr><tr><td>September</td><td></td></tr><tr><td>Oktober</td><td>- Vedtak budsjett og økonomiplan - Økonomistatus andre tertial</td></tr><tr><td>November</td><td></td></tr><tr><td>Desember</td><td>- Evaluering av styrets arbeid i året som har gått - Gjennomgang av eventuelle konsekvenser av representantskapets budsjettvedt</td></tr></tbody></table>	Måned	Aktivitet	Januar	- Gjennomgang av styrende dokumenter - Refleksjoner rundt etiske retningslinjer	Februar		Mars	- Behandling av årsregnskap og årsrapport - Evaluering av fjorårets resultater	April		Mai	- Diskusjon om strategi og langsiktige mål	Juni	- Økonomistatus første tertial (teams)	Juli		August	- Vedtak hovedtall til neste års budsjett og økonomiplan - Opplæring av eventuelt nye styremedlemmer	September		Oktober	- Vedtak budsjett og økonomiplan - Økonomistatus andre tertial	November		Desember	- Evaluering av styrets arbeid i året som har gått - Gjennomgang av eventuelle konsekvenser av representantskapets budsjettvedt
Måned	Aktivitet																										
Januar	- Gjennomgang av styrende dokumenter - Refleksjoner rundt etiske retningslinjer																										
Februar																											
Mars	- Behandling av årsregnskap og årsrapport - Evaluering av fjorårets resultater																										
April																											
Mai	- Diskusjon om strategi og langsiktige mål																										
Juni	- Økonomistatus første tertial (teams)																										
Juli																											
August	- Vedtak hovedtall til neste års budsjett og økonomiplan - Opplæring av eventuelt nye styremedlemmer																										
September																											
Oktober	- Vedtak budsjett og økonomiplan - Økonomistatus andre tertial																										
November																											
Desember	- Evaluering av styrets arbeid i året som har gått - Gjennomgang av eventuelle konsekvenser av representantskapets budsjettvedt																										
07/25	<b>Instruks for brann- og redningssjefens stedfortreder</b>  <b>Vedtak:</b> 1. Vedlagte instruks for brann- og redningssjefens stedfortreder vedtas.																										
08/25	<b>Eventuelt</b>  1. Styret er godt fornøyd med statusrapporten fra Fendr, og ber om at denne følges opp. Brann- og redningssjefen får følgende mandat: <ul style="list-style-type: none"><li>Med bakgrunn i funnene til Fendr skal brann- og redningssjefen evaluere og legge frem forslag til optimalisering av dagens beredskaps- og innsatslederstruktur.</li></ul>																										



## Tilbakemelding til eierkommunene på utkast til ny eierstrategi

### Innledning:

Styret i Grenland brann og redning IKS har mottatt utkast til ny eierstrategi fra eierkommunene. Vi ser at det er stor forskjell mellom dagens eierstrategi for selskapet og forslaget til ny strategi. Den nye er mer generell, og oppleves lite tilpasset GBR som enkeltsekskap. Styret er bekymret for om man mister noe ved å legge til side gjeldende dokument og erstatte dette med et som er kortere og mer generelt.

Styret i GBR mener at eierstrategien bør legge betydelig mer vekt på selskapets samfunnsoppdrag, som er å sikre gode beredskapstjenester for og i eierkommunene. Dette skal selvfølgelig gjøres på en kostnadseffektiv måte, men styret opplever at utkastet til ny eierstrategi har større fokus på kostnader enn det faktiske oppdraget selskapet er satt til å løse.

Styret har følgende konkrete tilbakemeldinger til utkastet, hvorav punkt en, første og andre kulepunkt, er de viktigste:

#### 1. Punkt 5, Resultatmål/effektiviseringsmål

- Effektiviseringsmålene må knyttes opp mot samlede KOSTRA-data for selskapet, ikke den enkelte eierkommune og dennes respektive KOSTRA-gruppe.
- Sammenligning bør gjøres med brannsamarbeid som har rimelig likt risikobilde, demografi, geografi og samarbeidsform. Eventuelt kan sammenligning gjøres med alle brann-IKS'er eller alle landets brannsamarbeid. Se vedlegg 5 for sammenligning av slike tall for perioden 2021-2023.
- Andel A-objekter som har fått tilsyn vil variere fra år til år. Dette er risikobasert tilsyn, som vil variere ut fra objekt og kommune. Styret mener dette er et lite egnet måltall for å vurdere selskapets effektivitet.
- Styret vurderer at oppfyllelse av antall lovpålagte stillinger i henhold til brann- og redningsvesenforskriften og gjeldende brannordning, vil være et mer hensiktsmessig måltall for å vurdere effektivitet.

#### 2. Punkt 8, Eiers forventninger til styrets arbeid

- Det vil ikke alltid være mulig å sende representantskapsaker til eierkommunene «minst seks uker før siste bystyremøte før det representantskapsmøtet som skal behandle representantskapsdokumentene». For eksempel ville dette bety at selskapet i



# GRENLAND

## BRANN OG REDNING IKS

2025 måtte oversende styrets budsjettforslag til eierkommunene to uker før statsbudsjettet legges frem. Styret kan ikke gjøre sitt endelige budsjettvedtak før statsbudsjettet er kjent, og vi kan legge inn nødvendige data.

- Styret har hvert år sendt sitt budsjettvedtak til eierkommunene få dager etter at vedtak er gjort, da får både kommunedirektør og representantskapets medlemmer kopi. [IKS-lovens § 8, 3. ledd](#) sier at innkalling med sakspapirer skal sendes representantskapet minst fire uker før møtet. For å imøtekomme eierkommunene har selskapet senere år så godt det lar seg gjøre sendt innkallinger og sakspapirer ca. seks uker før møtene. Se vedlegg 6, som viser selskapets møteplan for 2025, sett opp mot formannskaps- og by/-kommunestyremøter i eierkommunene.

### 3. Punkt 9, Dialog med eier

- Styret savner bestemmelse om kontaktmøter mellom selskapets administrasjon og kommunedirektør/administrasjon i eierkommunene. Dette er et viktig møte særlig knyttet til budsjettprosessen, for å sikre innspill fra selskapet til kommunedirektørene og omvendt. Styret ønsker dette møtet inn i den nye eierstrategien slik det ligger i dagens strategi.
- Styret har vedtatt et flytskjema som skisserer opp budsjettprosessen slik den er definert i IKS-loven med tilhørende forskrifter, samt i selskapsavtalen. Dette skjemaet er diskutert med kommunedirektørkollegiet før det ble vedtatt, og presentert for representantskapet i april 2024. Styret mener at dette flytskjemaet bør være et vedlegg til eierstrategien.

### 4. Bygg og eiendom

- Erfaring fra driften til GBR viser at det bør beskrives noe vedrørende bygg og eiendom.
- Stasjonene/bygg som stilles til disposisjon for selskapet skal ha en nøktern standard og størrelse, samt være i lovlig og forsvarlig stand. Brannstasjonene skal imidlertid bygges for framtiden og skal således være funksjonelle for selskapet på både kort og lang sikt. Nye forskriftskrav som utløser behov for påbygg eller ombygginger håndteres gjennom økonomiplanbehandlingen.

# Årsregnskap 2024



Vedtatt av styret 24.03.25

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## DRIFTSREGNSKAP 2024

	Regnskap 2024	Budsjett 2024 justert	Budsjett 2024 opprinnelig	Regnskap 2023	Note
<b>Driftsinntekter</b>					
Overføringer og tilskudd fra andre	-197 018 969	-191 304 679	-190 542 500	-167 532 684	1,3,7
Salgs- og leieinntekter	-18 844 755	-7 465 000	-7 115 000	-5 078 180	1,3
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-215 863 724</b>	<b>-198 769 679</b>	<b>-197 657 500</b>	<b>-172 610 864</b>	
<b>Driftsutgifter</b>					
Lønnsutgifter	122 599 061	112 730 374	112 435 267	106 650 396	7,10,11
Sosiale utgifter	31 772 571	31 257 386	31 353 733	22 821 518	7,10,11
Kjøp av varer og tjenester	43 168 343	33 542 179	32 505 000	32 717 591	1,3,7,12
Overføringer og tilskudd til andre	7 186 490	7 136 500	7 136 500	4 958 963	
Avskrivninger	11 967 524	10 187 000	10 187 000	9 439 181	8
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>216 693 989</b>	<b>194 853 439</b>	<b>193 617 500</b>	<b>176 587 648</b>	
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>830 265</b>	<b>-3 916 240</b>	<b>-4 040 000</b>	<b>3 976 784</b>	
<b>Finansposter</b>					
Renteinntekter	-2 292 036	-1 500 000	-1 500 000	-1 911 861	
Utbytter	-1 503	0	0	-1 533	
Renteutgifter	8 248 660	9 689 000	9 689 000	2 634 243	9
Avdrag på lån	7 949 232	7 949 000	5 921 000	2 965 664	9
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>13 904 353</b>	<b>16 138 000</b>	<b>14 110 000</b>	<b>3 686 513</b>	
Motpost avskrivninger	-11 967 524	-10 187 000	-10 187 000	-9 439 181	8
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>2 767 094</b>	<b>2 034 760</b>	<b>-117 000</b>	<b>-1 775 883</b>	
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>					
Overføring til investering	100 000	100 000	100 000	50 000	
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	527 188	
Bruk av bundne driftsfond	-500 345	-123 760	0	-26 843	2
Avsetninger til disposisjonsfond	0	17 000	17 000	1 225 538	2
Bruk av disposisjonsfond	-2 366 749	-2 028 000	0	0	
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)

## INVESTERINGSREGNSKAP 2024

	Regnskap 2024	Budsjett 2024 justert	Budsjett 2024 opprinnelig	Regnskap 2023	Note
<b>Investeringsutgifter</b>					
Investeringer i varige driftsmidler	44 948 705	65 757 221	65 757 221	159 335 368	3,8
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	86 461	100 000	100 000	49 231	3
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>45 035 166</b>	<b>65 857 221</b>	<b>65 857 221</b>	<b>159 384 599</b>	
<b>Investeringsinntekter</b>					
Kompensasjon for merverdiavgift	-8 306 357	-12 600 000	-12 600 000	-25 284 123	
Tilskudd fra andre	0	0	0	-25 706 293	
Salg av varige driftsmidler	-1 685 000	-950 000	-950 000	-734 250	8
Bruk av lån	-42 553 742	-59 817 154	-52 207 221	-100 000 000	9
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>-52 545 099</b>	<b>-73 367 154</b>	<b>-65 757 221</b>	<b>-151 724 666</b>	
<b>Overføring fra drift og netto avsetninger</b>					
Overføring fra drift	-100 000	-100 000	-100 000	-50 000	
Dekning av tidligere års udekket beløp	7 609 933	7 609 933	0	0	
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>7 509 933</b>	<b>7 509 933</b>	<b>-100 000</b>	<b>-50 000</b>	

Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)





## BALANSE 2024

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Note
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Faste eiendommer og anlegg	176 164 107	160 728 608	8
Utstyr, maskiner og transportmidler	102 887 896	86 612 453	8
Aksjer og andeler	161 511	75 050	3
Pensjonsmidler	42 810 827	28 214 199	10
<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>322 024 341</b>	<b>275 630 310</b>	
<b>Omløpsmidler</b>			
Bankinnskudd og kontanter	23 673 991	31 610 522	4
Kundefordringer	16 442 373	5 586 397	
Andre kortsiktige fordringer	6 777 696	6 827 512	
Premieavvik	5 288 080	5 651 740	10
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>52 182 140</b>	<b>49 676 171</b>	
<b>Sum eiendeler</b>	<b>374 206 481</b>	<b>325 306 481</b>	
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Disposisjonsfond	-1 270 309	-3 637 057	2
Bundne driftsfond	0	-500 345	2
Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	7 609 933	
Kapitalkonto	-97 966 035	-109 156 718	6
<b>Sum egenkapital</b>	<b>-99 236 344</b>	<b>-105 684 187</b>	
<b>GJELD</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	-185 776 864	-163 726 096	5
Pensjonsforpliktelse	-48 483 610	-25 503 406	10
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>-234 260 474</b>	<b>-189 229 502</b>	
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	-5 671 704	-5 953 170	
Annen kortsiktig gjeld	-35 037 959	-24 439 622	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>-40 709 663</b>	<b>-30 392 792</b>	
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>-374 206 480</b>	<b>-325 306 481</b>	
<b>Memoriakonti</b>			
Ubrukte lånemidler	-10 202 168	-22 755 910	5,6
<b>Motkonto for memoriakontiene</b>	<b>10 202 168</b>	<b>22 755 910</b>	





## NOTER 2024

### NOTE 1: Overføringer mellom selskap og deltakere

Eierkommunene har betalt driftstilskudd til selskapet etter vedtatt budsjett- og økonomiplan, og dekket utgiftene til selvkostområdet etter fakturering av faktiske utgifter. Av disse inntektene betaler selskapet blant annet husleie til kommunene.

Selskapet kjøper administrative tjenester fra Porsgrunn kommune. I denne sammenheng skjer det også noe viderefakturering av utgifter kommunen har knyttet til dette, for eksempel enkelte lisenser. Fra Skien kommune kjøpes medlemskap og eventuell bistand fra Grenlandskommunenes innkjøps samarbeid (GKI) og noe verkstedtjenester. GBR får betaling fra kommunen for utrykning på direktealarmer fra Alarmsentralen Skien.

IUA og Skogbrannroppene har fra 2024 blitt et kommunalt oppgavefelleskap for alle kommunene i Telemark. Porsgrunn kommune er kortorkommune, mens GBR utfører oppgavene og tjenestene knyttet til oppgavefelleskapet. Selskapet får refundert sine kostnader fra oppgavefelleskapet, men betaler i 2024 også eierkommunene sin del av dekningsbidraget.

I tillegg til ovenstående skjer det noe enkeltfakturering mellom selskapet og kommunene, basert på avtaler om kjøp av tjenester, viderefakturering av enkelte utgifter mv.

Etterkalkylen på selvkostområdet viser et underskudd på 354.965 kroner for 2024. Avregning mot eierkommunene blir gjort ved fakturering av 2. kvartal 2025, og kommer i tillegg til beløpene under.

	Bamble	Drangedal	Kragerø	Porsgrunn	Skien	Sum
<i>Overføringer i driftsregnskapet</i>						
Eiertilskudd	22 712 000	6 624 000	17 908 000	59 216 000	50 532 000	156 992 000
Betaling for feiertjenester/selvkostområdet	3 250 073	1 679 169	3 239 425	6 677 199	8 555 728	23 401 594
Refusjoner kommunalt oppgavefelleskap	117 119	0	64 652	1 256 310	0	1 438 082
Annen fakturering fra selskapet til kommunen	0	0	64 817	142 620	752 412	959 848
<b>Sum overføringer fra kommunen til GBR</b>	<b>26 079 192</b>	<b>8 303 169</b>	<b>21 276 893</b>	<b>67 292 129</b>	<b>59 840 140</b>	<b>182 791 524</b>
<i>Kjøp av tjenester</i>						
Husleie og andre kostnader til lokaler	20 910	595 052	1 005 000	3 901 341	3 492 908	9 015 210
Dekningsbidrag kommunalt oppgavefelleskap	0	0	0	1 051 619	0	1 051 619
Annen fakturering fra kommunen til selskapet	20 984	17 061	147	2 876 361	329 721	3 244 273
<b>Sum overføringer fra GBR til kommunen</b>	<b>41 894</b>	<b>612 112</b>	<b>1 005 147</b>	<b>7 829 321</b>	<b>3 822 629</b>	<b>13 311 103</b>
<i>Overføringer i investeringsregnskapet</i>						
Kostnader knyttet til ny brannstasjon i Bamble	35 760	0	0	180 000	0	215 760
Annen fakturering fra kommunen til selskapet	0	0	0	0	4 000	4 000
<b>Sum overføringer fra GBR til kommunen</b>	<b>35 760</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180 000</b>	<b>4 000</b>	<b>219 760</b>

### NOTE 2: Fond, avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	Beløp
Beholdning 01.01	3 637 057
Avsetninger til fondet	0
Bruk av fondet	2 366 748
Beregnet beholdning 31.12	1 270 309
Beholdning fra balanse 31.12	1 270 309
Differanse	0

Bundne driftsfond	Beløp
Beholdning 01.01	500 345
Avsetninger til fondet	0
Bruk av fondet	500 345
Beregnet beholdning 31.12	0
Beholdning fra balanse 31.12	0
Differanse	0

Selskapet har ikke fond i investeringsregnskapet.

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## NOTER 2024

### NOTE 3: Eksterne inntekter og utgifter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
<b>Driftsinntekter</b>		
Salgsinntekter	-17 884 906	-3 963 242
Overføringer og tilskudd	-15 187 293	-11 175 544
<b>Sum driftsinntekter fra eksterne</b>	<b>-33 072 199</b>	<b>-15 138 786</b>
<b>Driftsutgifter</b>		
Kjøp av varer og tjenester	30 908 859	19 827 010
Overføringer	6 134 871	4 958 963
<b>Sum driftsutgifter til eksterne</b>	<b>37 043 730</b>	<b>24 785 973</b>
<b>Finansposter</b>		
Renteinntekter	-2 292 036	-1 913 394
Utbytter	-1 503	
Renteutgifter	8 248 660	2 634 243
Avdrag på lån	7 949 232	2 965 664
<b>Netto finansutgifter eksterne</b>	<b>13 904 353</b>	<b>3 686 513</b>

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Investeringer i varige driftsmidler	44 728 945	133 496 909
Kjøp av aksjer og andeler*	86 461	49 231
<b>Sum investeringsutgifter til eksterne</b>	<b>44 815 406</b>	<b>133 546 140</b>

<b>Finansiering</b>		
Bruk av lån	-42 553 742	-100 000 000
Salg av varige driftsmidler/fast eiendom	-1 685 000	-734 250
Kompensasjon for merverdiavgift	-8 306 357	-25 284 123
<b>Sum finansiering fra eksterne</b>	<b>-52 545 099</b>	<b>-126 018 373</b>

\* Kjøp av aksjer og andeler er egenkapitaltilskudd til KLP

### NOTE 4: Likviditetsreserve

	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Kasse	0	0	0
Bank	23 673 991	31 610 522	-7 936 531
Kortsiktige investeringer	0	0	0
Ubenyttet kassekreditt	0	0	0
<b>Sum likvide midler</b>	<b>23 673 991</b>	<b>31 610 522</b>	<b>-7 936 531</b>
<b>Driftsinntekter</b>	<b>215 863 724</b>	<b>172 610 864</b>	<b>43 252 860</b>
<b>Likvide midler i prosent av driftsinntekter</b>	<b>11,0 %</b>	<b>18,3 %</b>	<b>-7,3 %</b>



## NOTER 2024

### NOTE 5: Endring i arbeidskapital

BALANSEN	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Omløpsmidler	52 182 140	49 676 171	2 505 969
Kortsiktig gjeld	40 709 663	30 392 792	10 316 871
<b>Arbeidskapital</b>	<b>11 472 478</b>	<b>19 283 379</b>	<b>-7 810 902</b>

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2024
Netto driftsresultat	-2 767 094
Netto utgifter/inntekter i investering	-7 509 934
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	12 553 742
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-7 810 902
<b>Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering</b>	<b>0</b>

### NOTE 6: Kapitalkonto

BALANSEN	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Anleggsmidler	322 024 341	275 630 310	46 394 031
Langsiktig gjeld	234 260 474	189 229 502	45 030 972
Ubrukte lånemidler	-10 202 168	-22 755 910	12 553 742
<b>Netto endring</b>	<b>97 966 035</b>	<b>109 156 718</b>	<b>-11 190 683</b>

<b>Saldo per 01.01.24</b>	<b>109 156 718</b>
<i>Økning av kapitalkonto</i>	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	44 948 705
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Kjøp av aksjer og andeler	86 461
Avdrag på eksterne lån	7 949 232
UB Pensjonsmidler (netto)	18 126 047
Estimatavvik pensjonforpliktelse	-3 529 419
<u>Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse</u>	<u>-701 019</u>
Sum økning av kapitalkonto	66 880 007
<i>Reduksjon av kapitalkonto</i>	
Salg av fast eiendom og anlegg	1 270 239
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	11 967 524
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Bruk av midler fra eksterne lån	42 553 742
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	16 121 697
Estimatavvik pensjonmidler	6 157 488
<u>Sum reduksjon av kapitalkonto</u>	<u>78 070 690</u>
<b>Saldo per 31.12.24</b>	<b>97 966 035</b>



## NOTER 2024

### NOTE 7: Selvkostområde feiling og tilsyn

Selvkostoversikt	2024	2023
10*** Lønn	18 396 649	17 759 194
11*** Varer og tjenester	3 357 764	3 433 987
12*** Varer og tjenester	1 185 492	584 639
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteproduksjon	0	391 916
14*** Overføringsutgifter	0	16 000
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	129	0
<b>Sum direkte driftsutgifter</b>	<b>22 940 034</b>	<b>22 185 736</b>
Avskrivningskostnad	716 690	261 877
Kalkulatoriske rente	1 181 659	617 351
Indirekte kostnader	441 711	0
<b>Driftskostnader</b>	<b>25 280 094</b>	<b>23 064 964</b>
- Øvrige driftsinntekter	-936 975	-1 131 434
+/- Andre utgifter/inntekter	-354 965	-80 777
<b>Samlet selvkost (gebyrgrunnlag)</b>	<b>23 988 154</b>	<b>21 852 753</b>
Gebyrinntekter	23 988 154	21 852 753
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finansiell dekningsgrad	100,0 %	100,0 %

### NOTE 8: Vangø driftsmidler

	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år	Totalt
Bokført verdi per 1.1	1 883 833	17 204 771	67 523 849		160 728 608	247 341 061
Tilgang	848 688	12 664 251	12 770 331	661 953	18 003 481	44 948 705
Avgang*		377 949	892 290			1 270 239
Avskrivninger	529 486	2 830 482	5 377 621		3 229 935	11 967 524
Nedskrivninger						0
Reverserte nedskrivninger						0
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>2 203 035</b>	<b>26 660 591</b>	<b>74 024 269</b>	<b>661 953</b>	<b>175 502 154</b>	<b>279 052 003</b>

\* Høyere beløp på salg av varige driftsmidler i kapitalregnskapet skyldes salg av biler til mer enn bokført verdi

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## NOTER 2024

### NOTE 9: Lån

Selskapets lån er knyttet til egne investeringer, og tatt opp i Kommunalbanken.

	Årsoppgave fra bank	Bokført beløp	Differanse
Lån per 31.12.24*	189 906 870	185 776 864	4 130 006
Betalte avdrag i 2024*	3 819 226	7 949 232	-4 130 006
Betalte renter i 2024**	9 112 150	8 248 660	863 490
Rente per 31.12.24	5,35 %		

\*Det er en differanse mellom virkelig og bokført verdi av gjeld og betalte avdrag. Dette skyldes at betalte avdrag i 2024 var lavere enn beregnet minimumsavdrag. Det er derfor gjort en postering og avsetning, slik at avdragskostnadene i 2024 skal tilsvare minimumsavdraget.

\*\* Differanse mellom bokførte renteutgifter i driftsregnskapet og faktisk betalte renter i 2024 skyldes at byggelånsrenter er belastet investeringsregnskapet

Minimumsavdraget beregnes etter følgende formel:

$$\text{Minimumsavdraget} = \text{Sum avskrivninger} \times \frac{\text{Rest lånegjeld}}{\text{Sum bokført verdi varige driftsmidler}}$$

Hensikten med minimumsavdrag er å sikre at lån avdras minst i takt med verdireduksjonen i anleggsmidlene det har finansiert. Avdragene skal samlet være minst lik størrelsen på selskapets avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på selskapets avskrivbare anleggsmidler. Justeringen etter andre punktum skal gjøres ut fra lånegjeldens og anleggsmidlenes bokførte verdi ved inngangen av regnskapsåret.

GBR er i en oppstartsfase, og har ved inntreden av nye kommuner vederlagsfritt fått overført anleggsmidler fra den enkelte kommune. Verdi og avskrivninger på disse anleggsmidlene er med i beregningen av selskapets minimumsavdrag, selv om selskapets lånegjeld ikke har finansiert disse. Dette gir en kortere nedbetalingstid på selskapets lån enn om disse anleggsmidlene ble holdt utenfor beregningen. Nedbetalingstiden på eierkommunenenes gjeld knyttet til disse anleggsmidlene blir tilsvarende lengre, slik at hensikten med minimumsavdrag totalt sett blir ivaretatt.

Sum avskrivninger 2024	11 967 524
Sum lånegjeld	185 776 864
Sum bokført verdi varige driftsmidler	279 052 003
<b>Minimumsavdrag</b>	<b>7 967 293</b>



## NOTER 2024

### NOTE 10: Pensjoner KLP, side 1

Pensjonskostnaden er det som blir belastet i regnskapet, mens pensjonspremien er det som faktisk betales til KLP til dekning av fremtidige pensjonsforpliktelser. Når pensjonspremien er større enn pensjonskostnaden oppstår det et positivt premieavvik, og motsatt et negativt premieavvik.

Den regnskapsmessige håndteringen av premieavviket fremkommer av regnskapsforskriften. Et positivt premieavvik skal føres til inntekt i årsregnskapet og bokføres under omløpsmidler som en kortsiktig fordring. Et negativt premieavvik skal føres til utgift i årsregnskapet og bokføres som kortsiktig gjeld. Premieavviket blir dermed en form for korreksjonspost til den betalte pensjonspremien, slik at nettoen av disse to størrelsene blir lik pensjonskostnaden. Premieavviket skal tilbakeføres (amortiseres) til driftsregnskapet senere år.

Regnskapsføring av premieavviket, og senere amortisering av dette, fremstår dermed som et unntak fra arbeidskapitalprinsippet og anordningsprinsippet.

	2024	2023
<b>Pensjonsutgifter i driftsregnskapet</b>		
Beregnet netto pensjonskostnad	13 789 967	7 952 391
Forfalt pensjonspremie (eks adm. Kostnader)	14 214 961	12 184 456
<b>Årets premieavvik</b>	<b>-424 994</b>	<b>-4 232 065</b>
Amortisering av tidligere års premieavvik	743 714	139 133
Administrasjonskostnad	719 528	643 659
<b>Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering</b>	<b>15 253 209</b>	<b>8 735 183</b>
Pensjonstrekk ansatte	-2 046 890	-1 790 298
Tilskudd sikringsordningen	68 965	39 514
Honorar	0	0
<b>Årets regnskapsførte pensjonsutgift</b>	<b>13 275 284</b>	<b>6 984 399</b>
Bruk av premiefond	392 603	272 155
<b>Akkumulert premieavvik</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 1.1.)	4 953 322	860 391
Årets premieavvik	424 994	4 232 065
Sum amortisert premieavvik dette året	-743 714	-139 134
<b>Akkumulert premieavvik 31.12</b>	<b>4 634 602</b>	<b>4 953 322</b>
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	653 478	698 418
<b>Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift</b>	<b>5 288 080</b>	<b>5 651 740</b>
<b>Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Netto pensjonsforpliktelser pr. 1.1.	1 409 751	55 084
Årets premieavvik	424 994	4 232 065
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapital)	-6 806 509	-2 877 398
Virkning av planendringer (ført direkte mot EK)	0	0
<b>Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.</b>	<b>-4 971 764</b>	<b>1 409 751</b>
Herav Brutto pensjonsforpliktelse	-47 782 591	-25 503 406
Herav Brutto pensjonsmidler	42 810 827	26 913 157
Herav Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-701 019	
<b>Sum pensjonsforpliktelser inkl. arb.g.avg. pr. 31.12.</b>	<b>-5 672 783</b>	<b>1 409 751</b>





## NOTER 2024

### NOTE 10: Pensjoner KLP, side 2

Fortsettelse fra foregående side

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB - Estimat	2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse IB 1.1. - estimat i fjor samt fisjon/fusjon	-25 503 406	-13 359 729
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1.	-9 685 407	-3 527 919
Overførte mottatte avvik		
<b>Faktisk forpliktelse</b>	<b>-35 188 813</b>	<b>-16 887 648</b>
Årets opptjening	-13 496 066	-7 891 088
Rentekostnad	-1 891 519	-864 803
Utbetalinger	2 793 807	140 133
<b>Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12</b>	<b>-47 782 591</b>	<b>-25 503 406</b>

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - Estimat	2024	2023
Brutto pensjonsmidler IB 1.1.	26 913 157	13 414 813
Estimatavvik midler IB 1.1.	2 878 898	650 521
Overført mottatte avvik		
<b>Faktiske pensjonsmidler</b>	<b>29 792 055</b>	<b>14 065 334</b>
Innbetalt premie/tilskudd (inkl adm)	14 934 489	12 828 115
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-719 528	-643 659
Utbetalinger	-2 793 807	-140 133
Forventet avkastning	1 597 618	803 500
<b>Brutto pensjonsmidler UB 31.12.</b>	<b>42 810 827</b>	<b>26 913 157</b>

Langsiktige økonomiske forutsetninger (oppgitt i %)	2024	2023
Forventet årlig avkastning	4,50	4,00
Diskonteringsrente (risikofri)	4,00	3,50
Årlig lønnsvekst	2,97	2,48
Årlig vekst i folketrygdens grunnbeløp	2,97	2,48
Årlig vekst i pensjonsregulering	2,20	1,71
Forholdstallet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet	1,00	1,00

#### Andel som tar ut AFP fra 62 år

Aldersgrense	65 år	70 år
Fellesordningen	36 %	42,5 %

#### Frivillig avgang i fellesordningen

Alder (i år)	<24	24-29	30-39	40-49	50-55	50-55
Avgang (i %)	25	15	7,5	5	3	0

Antall personer i ordningen (per 01.01)	2024	2023
Aktive	198	137
Fratrådte	7	9
Pensjonister	9	2





## NOTER 2024

### NOTE 11: Ytelser til ledende personer

#### Daglig leder

Daglig leder har fast årslønn på kr. 1.270.800, samt godtgjøring for internett og bruk av bil i tjenesten på til sammen kr. 58.000 per år. Godtgjøring knyttet til overordnet beredskapsvakt kommer i tillegg.

#### Styret

Styrets leder	106 000
Styrets nestleder	80 600
Øvrige styremedlemmer	140 500

### NOTE 12: Godtgjørelser til revisor

Revisjon	71 500
Rådgivning	27 500

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## SIGNATURER 2024

Porsgrunn, 24. mars 2025

---

Siri Kristin Karlsen  
*Styreleder*

---

Tim Kronborg  
*Nestleder*

---

Marianne Hegna  
*Styremedlem*

---

Runar Rugtvedt  
*Styremedlem*

---

Børre Holmberg  
*Styremedlem*

---

Svein Aasmund Kjetil Aasen  
*Styremedlem*

---

Nils-Tore Nilsen  
*Styremedlem(vara)*

---

Morten Meen Gallefos  
*Daglig leder/Brann- og redningssjef*

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

# Årsregnskap 2024, GBR

## Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- MARIANNE HEGNA, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID
- NILS-TORE NILSEN, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID
- TOR RUNAR RUGTVEDT, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, signert 25.03.2025 med ID-Porten: BankID
- MORTEN MEEN GALLEFOS, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID
- SIRI KRISTIN KARLSEN, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID
- BØRRE HOLMBERG, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID
- TIM AGNAR KRONBORG, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID



### Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



### Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



### Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Grenland brann og redning IKS

# ÅRSBERETNING



Brannen på Skjerkøya, november 2024. Foto: Buksér og Berging AS

# 2024

På jobb for et tryggere nærmiljø



Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Innhold

Brann- og redningssjefens innledning .....	3
Del 1, Selskapet og avdelingene i året som gikk .....	4
Eierkommunene .....	4
Representantskapet .....	4
Styret .....	5
Driftsorganisasjonen .....	5
Avdelingenes beretninger .....	6
Beredskapsavdelingen .....	6
Forebyggende avdeling .....	7
Avdeling boligsikkerhet .....	8
Spesialisttjenester .....	9
Del 2, Økonomisk rapportering .....	11
Økonomisk stilling og utvikling .....	11
Årets investeringer .....	11
Vesentlige budsjettavvik .....	12
Driftsregnskapet .....	12
Investeringsregnskapet .....	12
Del 3, Annen rapportering .....	13
Likestilling og diskriminering .....	13
Sykefravær .....	13
Etikk .....	14
Påvirkning på ytre miljø .....	14

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Brann- og redningssjefens innledning

Året 2024 har vært preget av både utfordringer og fremgang for Grenland brann og redning IKS. Vi har fortsatt å bygge på de erfaringene vi har gjort oss de siste årene, og har styrket vår beredskap og samfunnssikkerhet i en tid med økende trusler og risikoer.

I løpet av året har vi jobbet målrettet med å videreutvikle systemer, rutiner og synergier. GBR har befestet sin posisjon som et av landets største og mest synlige brann- og redningsvesen. Dette har gjort oss til en attraktiv samarbeidspartner både i lokalsamfunnet og på nasjonalt nivå. Vi har også hatt et sterkt fokus på å styrke samarbeidet med andre nødetater og relevante aktører for å sikre en helhetlig og effektiv beredskap.

Den nye Brann- og redningsvesensforskriften, som trådte i kraft 1. mars 2023, har satt tydelige krav til beredskap og samarbeid. Vi har i 2024 jobbet aktivt med å implementere disse kravene i organisasjonen. Samtidig pågår det nasjonalt omfattende utredninger knyttet til brann- og redningsområdet, og vi følger nøye med på utviklingen for å tilpasse oss nye retningslinjer og anbefalinger.

2024 har også vært et år med flere krevende hendelser som har testet vår beredskap og evne til å håndtere store kriser. Vi har hatt flere større branner og andre hendelser som har gitt oss verdifull læring og erfaring. Særlig har dekkbrannen ved Ragn-Sells på Skjerkøya i Bamble satt organisasjonen på prøve. Disse erfaringene bruker vi aktivt for å forbedre rutine våre, og styrke innsatsen vår i fremtiden.

Vi har fortsatt arbeidet med å utvikle en sunn og god organisasjonskultur. Evalueringen av organisasjonen, som ble vedtatt av styret i 2023, er fortsatt under utvikling og forbedring. Resultatene fra evalueringen gir oss et godt grunnlag for videre utvikling og forbedring av organisasjonen. Vi har også fokusert på å skape trygghet og forutsigbarhet for ansatte i en tid med kontinuerlig omstilling.

En av de største milepælene i 2024 har vært åpningen av ny, regional brannstasjon i Grasmyrbakken i Bamble. Denne moderne stasjonen vil ikke bare betjene befolkningen i Bamble og Brevik, men også fungere som et hovedsete for beredskapsmateriell og spesialutstyr for hele regionen. Dette vil styrke selskapets evne til å håndtere store og komplekse hendelser på en effektiv måte.

Vi ser frem til 2025 med optimisme og pågangsmot. Vi vil fortsette å jobbe for å styrke vår beredskap og samfunnssikkerhet, og vi er klare til å møte de utfordringene som måtte komme. Sammen skal vi sikre at Grenland brann og redning forblir en robust og pålitelig aktør i samfunnets førstelinjeinnsats.

*- På jobb for et tryggere nærmiljø*

**Morten Meen Gallefos**  
*Brann- og redningssjef*



*Ordfører i Bamble og brann- og redningssjefen i GBR under åpningen av ny brannstasjon.  
Foto: Marianne T. Savio*

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Del 1, Selskapet og avdelingene i året som gikk

### Eierkommunene

Per 31.12.2024 har Grenland brann og redning IKS følgende eiere med tilhørende eierandel:

Kommune	Innbyggere	Eierandel
Bamble	14 269	11,6 %
Drangedal	4 086	3,3 %
Kragerø	10 445	8,5 %
Porsgrunn	37 193	30,3 %
Skien	56 619	46,2 %
<b>Sum</b>	<b>122 612</b>	<b>100 %</b>

I tillegg leverer selskapet tjenester til Siljan kommune, som blir medeier fra 01.01.25.

### Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste organ, og består av tre representanter fra hver av eierkommunene. I henhold til selskapets eierstrategi skal dette være ledende politikere i den enkelte kommune, for å sikre god forankring av beslutninger hos selskapets eiere.

Representantskapet har hatt 4 møter i 2024, og behandlet 13 saker. Alle saker og møteprotokoller fra representantskapsmøtene er tilgjengelige på [www.gbr.no](http://www.gbr.no).

Ved årsskiftet bestod representantskapet av følgende personer:

Kommune	Representant	Rolle
Bamble	Bård Hoksrud	Medlem
Bamble	Erling Dahl	Medlem
Bamble	Torstein Dahl	Medlem
Drangedal	Stina Anlaug Sætre	Medlem
Drangedal	Dag Arild Brødsjømoen	Medlem
Drangedal	Trygve Kollane	Medlem
Kragerø	Charlotte Therkelsen	Medlem
Kragerø	Jonas Nilsen	Medlem
Kragerø	Henriette Fluer Vikre	Nestleder
Porsgrunn	Janicke Andreassen	Medlem
Porsgrunn	Stine Stamland	Medlem
Porsgrunn	Håkon Stornes	Medlem
Skien	Helene Røsholt	Leder
Skien	Oddbjørn Dahl	Medlem
Skien	Knut Einar Aas	Medlem

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



## Styret

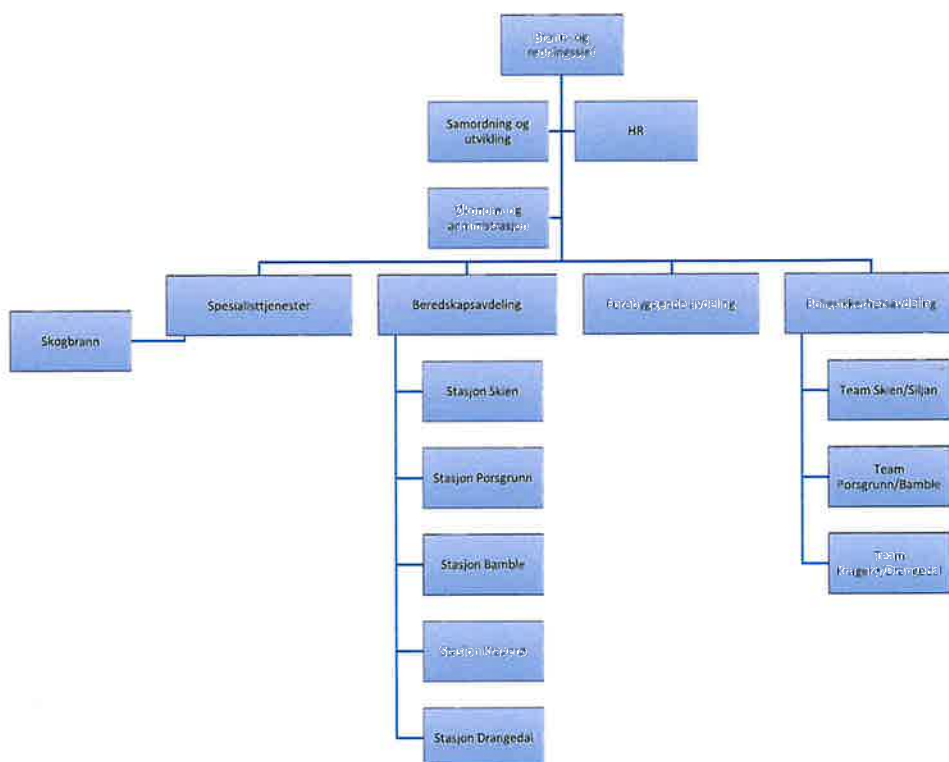
Styret består av fem medlemmer valgt av representantskapet og to medlemmer valgt av de ansatte. Per 31.12.24 har styret følgende sammensetning:

Navn	Rolle
Siri Kristin Karlsen	Styreleder
Tim Kronborg	Nestleder
Marianne Hegna	Medlem
Runar Rugtvedt	Medlem
Børre Holmberg	Medlem
Arild Wedvik	Medlem - ansattrepresentant
Svein Aasmund Aasen	Medlem - ansattrepresentant

Styret har hatt 7 møter i 2024, og behandlet til sammen 19 saker. Alle møteprotokoller fra styremøtene er tilgjengelige på vår hjemmeside [www.gbr.no](http://www.gbr.no).

## Driftsorganisasjonen

Selskapets organisasjonskart er dynamisk, og skal sikre en mest mulig hensiktsmessig organisering for å kunne utføre de oppgavene vi er satt til å gjøre. Per 31.12.24 ser organisasjonskartet slik ut:



Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

Tabellen under viser fordeling av faste ansatte på de ulike avdelingene/områdene:

	Administrasjon og ledelse	Spesialist-tjenester	Beredskap	Boligsikkerhet	Forebyggende	Sum
Ansatte	10	4	139	21	11	185
Stillinger	10	4	94	21	11	140
Kvinner	5	2	4	2	3	16
Menn	5	2	135	19	8	169
Heltid	10	4	94	21	8	137
Deltid	0	0	45	0	3*	48

\*\* Tre ansatte har permisjon i 20 % hver, men «eier» 100 % stillinger

I boligsikkerhetsavdelingen er det en lærling i brannforebyggerfaget.

Det kommunale oppgavefelleskapet for klima og miljøberedskap, som ligger til avdelingen spesialisttjenester, administrerer ordningen med alle skogbranntroppene i Telemark. Vi har 29 personer som er knyttet til skogbranntroppen i Grenland, som er en del av den totale troppen på ca. 100 mannskaper.

## Avdelingenes beretninger

### Beredskapsavdelingen

**Ny brannstasjon** 2024 startet med åpningen av en ny brannstasjon i Bamble. GBR utvidet fra tre til fire brannstasjoner med kasernerte mannskaper: Skien, Porsgrunn, Bamble og Kragerø. Overgangen fra deltid til heltid i Bamble, samt avganger og omorganisering, førte til betydelige rekrutteringer i avdelingen. Nye stillinger inkluderer fagansvarlig beredskap, stasjonsleder i Porsgrunn, avdelingsleder beredskap, brannmester, underbrannmester og brannkonstabler.

**Organisasjonsutvikling** Å etablere en ny organisasjon er krevende for både organisasjonen og de ansatte. I løpet av året har det vært stort fokus på organisasjonsutvikling, noe som har gitt tydelige resultater. Samarbeid mellom stasjoner og brigader har vært prioritert, og dette arbeidet vil fortsette i 2025. Utover faste øvelser og planer har beredskapsavdelingen jobbet hardt for å utvikle organisasjonen videre, og dette engasjementet er viktig å bygge videre på.

**Anskaffelser** Det har vært betydelig arbeid med anskaffelser, inkludert bryggeanlegg for båttjeneste, båt, brannbiler og utstyr.

**Skjerkøya** Brannen på Skjerkøya utfordret avdelingen. GBR var i tung innsats døgnet rundt i over en uke, og ansatte fra alle avdelinger deltok i arbeidet.



Innsats på Skjerkøya. Foto: Oddbjørn Solum

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

En innsats på dette nivået er ikke noe selskapet er dimensjonert for. Likevel kom effekten av et slagkraftig GBR virkelig til syne i bekjempelsen av denne hendelsen. Det samme gjorde samarbeid med frivillige, industri, nabobrannvesen og andre aktører. Evalueringen etter hendelsen vil si noe om læringspunkter for fremtiden.

#### Forebyggende avdeling

**Samarbeid i avdelingen** I 2024 fortsatte forebyggende avdeling å styrke samarbeidet mellom kollegaer på ulike lokasjoner. Ansatte har faste kontorplasser i Porsgrunn, Skien og Kragerø, mens brannstasjonen i Bamble brukes til møter og gjestekontorer. Hver mandag holdes felles statusmøte på Teams, og avdelingen møtes også fysisk til avdelingsmøter og samarbeid på tvers av stasjonene. I november ble det gjennomført en vellykket fagtur til Kristiansand dyrepark, hvor vi fikk se brannforebygging fra en litt annen vinkel.

**Forebyggendeanalyse** Det jobbes med ny forebyggendeanalyse som planlegges ferdig høsten 2025. Analysen vil blant annet vurdere riktig bemanning i avdelingen, som pr. nå er under dimensjoneringskravet.

**Engasjement** Det er stort engasjement i avdelingen og det gjennomføres mye god brannforebygging, som for eksempel opplæring av 6610 personer. Nytt i år er at undervisning av barnehagebarn er flyttet til brannstasjonene, noe som sparer tid og gir barna en ekstra opplevelse. Dette fortsetter i 2025.

**Bjørnis** I oktober ble det spilt inn 14 episoder av Bjørnis på brannstasjonen i Bamble med skuespillere fra selskapet. Disse episodene blir vist på NRK i 2025 og 2026.



*Bjørnis-innspilling på Bamble Brannstasjon. Foto: Kristin Kornmo*

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

**Fagsystem** Avdelingen bruker fortsatt mye tid på fagsystemet Cubit og modulen for tilsyn i særskilte brannobjekter. Det er tidkrevende å overføre data fra tidligere systemer og gjennomføre risiko-vurderinger. I 2024 ble det gjennomført 111 tilsyn i særskilte brannobjekter, noe lavere enn året før.

**Bekymringsmeldinger** En viktig og tidkrevende oppgave er oppfølging av bekymringsmeldinger om brannrisiko hjemme hos innbyggere. I 2024 ble det gjennomført 40 oppdrag, enten som hjemmebesøk eller telefonisk dialog. Vi har også kontinuerlig dialog med NAV, tjenestekontor og boligkontor. For å håndtere disse oppgavene er det opprettet en intern gruppe kalt "Trygg hjemme", bestående av fire branningeniører fra forebyggende avdeling og tre fra avdeling boligsikkerhet.

**Kampanjer og aksjoner** Vi har gjennomført alle nasjonale kampanjer, inkludert brannvernuka, trygg hyttekos, aksjon boligbrann og røykvarslerdagen. Åpen brannstasjon på seks stasjoner tiltrakk rundt 3500 besøkende totalt. I tillegg har vi gjennomført lokale kampanjer og aksjoner, som ti utelivskontroller i Porsgrunn og Bamble, hvor flere avvik ble avdekket og fulgt opp. Vi gjennomførte også en aksjon mot rømningsveier i butikker, hvor 68 butikker ble besøkt og 22 fikk kommentarer (med varierende alvorlighetsgrad) på rømningsforholdene. Dette viser for oss hvor viktig det er at forebyggende avdeling er til stede.

**Saksbehandling** Andre viktige oppgaver inkluderer saksbehandling av søknader og meldinger knyttet til overnatting, arrangementer, oppbevaring og salg av fyrverkeri, samt oppskyting av fyrverkeri og saluttering.

**Brannsikringsplaner** Forebyggende avdeling har jobbet med brannsikringsplaner for de fire kommunene med tett trehusbebyggelse: Porsgrunn, Bamble, Kragerø og Skien. Dette arbeidet fortsetter i 2025.

**Plastrydding** GBR har fått midler fra Handelens Miljøfond for å kartlegge og rydde nedre del av Telemarkvassdraget. I 2024 ble det brukt ROV til å kartlegge plastbåter og annet miljøskadelig søppel. Prosjektet fortsetter i 2025 med videre kartlegging og rydding. To ansatte fra forebyggende avdeling utfører dette arbeidet.

### Avdeling boligsikkerhet

**Endring av navn** I løpet av 2024 har avdelingen gjennomgått ytterligere endringer. En av de mest merkbare endringene er at vi har byttet navn fra Feieravdelingen til Avdeling boligsikkerhet. Dette navnet beskriver bedre hva vi jobber med og vår dedikasjon til å sikre boliger og fritidsboliger i kommunene gjennom behovsprøvd tilsyn og feiing.

**Organisasjonsutvikling** I løpet av året har vi fokusert på organisasjonsutvikling, hvor alle ansatte har vært delaktige gjennom fire heldagssamlinger med tilhørende treningsoppgaver. Disse samlingene har hatt en positiv effekt på avdelingen, og det har gjort det enklere å gå fra stormingsfase til driftsfase etter sammenslåingen i 2023. Det at hele avdelingen har vært involvert har ført til at samarbeidet og kommunikasjonen internt har blitt styrket, noe som har bidratt til en mer effektiv arbeidsplass, med større grad av gruppe-psykologisk trygghet.

**Fellessamling i Drangedal kommune** En av årets høydepunkter var fellessamlingen hvor samtlige brannforebyggere deltok i feiing og tilsyn med fritidsboliger i Drangedal kommune i én hel uke. Fellessamlingen styrker samhold og bidrar til erfaringsutveksling i avdelingen. I løpet av denne uken ble 574 fritidsboliger varslet og besøkt. Dette tiltaket har vært avgjørende for å øke sikkerheten i fritidsboligene og vi har vært godt mottatt av fritidsboligeiere.

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



**Samarbeid med øvrige avdelinger** Vi har fortsatt med det gode samarbeidet med øvrige avdelinger i løpet av 2024. Sammen med Forebyggende avdeling har vi gjennomført flere aksjoner, inkludert Røykvarslerdagen, Aksjon Boligbrann og åpen brannstasjon. Under årets røykvarslerkampanje prioriterte vi å lage og levere ut brannbilbrosjyrer med røykvarslerbatteri til utvalgte barnehager. Disse aksjonene har vært viktige for å øke bevisstheten rundt brannsikkerhet og forebygging blant innbyggerne. Selv om det er de voksne sitt ansvar å sørge for riktig nivå av brannsikkerhet, ser vi at barn er gode holdningsambassadører når det kommer til brannsikkerhet i hjemmet.

**Alle mann til pumpene** En stor andel av avdelingens ansatte bidrar som reservestyrker for beredskapsavdelingen ved store og ressurskrevende hendelser. Flere brannforebyggere med dokumenterbar grunnkompetanse deltok i slukningsarbeidet av den omfattende brannen i dekkdeponiet på Skjerkøya. En krevende innsats med stort behov for å benytte alle disponible ressurser. Slike store innsatser med involvering fra flere avdelinger bidrar sterkt til å styrke samhold mellom avdelinger. Samarbeidet skaper felles forståelse for forebyggende arbeid på tvers av avdelinger og er en motivasjonsfaktor for å nå målsettingen med forebyggende arbeid, men også i innsats under en hendelse.



Brannforebyggere i innsats på Skjerkøya  
Foto: Daniel Drage

**Lærlinger og praksiskandidater** Vi har i 2024 ansatt én ny praksiskandidat i fast stilling. Praksiskandidater er faste ansatte med 5-årig opplæringsløp i bedrift som er forpliktet til å fullføre utdanningen. Det har ikke lyktes å rekruttere lærlinger dette året, men vi har for tiden 3 praksiskandidater og 1 lærling.

**7009 boligtilsyn** Avdelingens primæroppgaver er å gjennomføre feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Dette gjelder for både ordinære boliger, men også fritidsboliger. Alle boliger blir under tilsyn og feiing vurdert etter våre risikokriterier. Vurderinger som legges til grunn er blant annet type skorstein, type ildsted, alder på bygning, alder på beboer, bruk av fyringsanlegget, mengde og type sot i skorsteinen. Når disse data er kartlagt får vi en prioritert risikovurdering av hver enkelt bolig. Frekvensen på tilsyn og feiing vil variere fra hvert år til hvert 6. år. I 2024 gjennomførte avdeling boligsikkerhet 7009 tilsyn med feiing. Det ble i tillegg feiet 4196 røykløp.

### Spesialisttjenester

Ny avdeling for Spesialisttjenester ble etablert i november 2024. Denne avdelingen jobber med HMS, samfunnssikkerhet og Klima- og miljøberedskapen i Telemark.

**Samfunnssikkerhet** Sikkerhetsbildet i verden har preget arbeidet i året som har gått. Fra nasjonale myndigheter har det vært økt fokus på egenberedskap de siste årene, og dette blir et stort fokus i kommunene. Kommunene har fått mange henvendelser om hvordan man bør forberede seg dersom en større hendelse skulle inntreffe. Videre var det i 2024 en betydelig økning i antall hendelser som kommunenes beredskapsledelse håndterer.

**Helse, miljø og sikkerhet (HMS)** Det ble jobbet kontinuerlig med HMS gjennom året. Vi har blant annet startet arbeidet med virksomhets-ROS, gjennomført vernerunder, helseundersøkelse, fysisk

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

test, m.m. Det ble avholdt fire møter i AMU hvor representant for BHT også er med, og i tillegg fikk hele ledergruppa, verneombud og medlemmer av AMU gjennomført 40-timers HMS-kurs spesialtilpasset for brann og redning. Videre er vi med i HMS-støtten for brann- og redning, et nettverk for de som har HMS-ansvar eller som jobber med HMS, hvor vi får tilgang nyttig verktøy og diskuterer problemstillinger og spørsmål på tvers av brann- og redningsvesen.

**Klima- og miljøberedskapen i Telemark** jobber med akutt forurensning (IUA), skogbrannberedskap, flomberedskap og dronetjeneste (undervannsdrone og drone for luft) for alle 17 kommuner i Telemark. Årsmelding for Klima- og miljøberedskapen i Telemark 2024 beskriver hva dette oppgavefellesskapet har jobbet med i 2024. Eksempler som kan trekkes frem er:

- Fagdag om flomvern for beredskapskoordinatorer, brannvesen og teknisk enhet fra flere kommuner
- Deltatt i prosjekter og samarbeid som Elverydding og IUA Oslofjorden
- Bistått i håndtering av hendelser, eksempelvis palmeoljepåslag i Bamble- og Kragerøskjærgården og akutt forurensning ifm. brann på Skjerkøya
- Gjennomført samøvelse med Skogbranntropper Telemark
- Opprettet et samarbeid med RISE Fire Research ifm. forskningsprosjektet Wildfiresafe



*Undervannsdrone (ROV) brukt for kartlegging av utslipp Skjerkøya.  
Foto: IUA Telemark*

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Del 2, Økonomisk rapportering

### Økonomisk stilling og utvikling

Grenland brann og redning IKS fører regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper. Årsregnskapet er avlagt etter forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

Årsregnskapet for 2024 viser et negativt driftsresultat på 2,77 millioner kroner. Dette skyldes økt minimumsavdrag på lån, som finansieres ved bruk av disposisjonsfond, samt at 0,5 millioner kroner i bruk av bundet fond tilhørende skogbranntroppene.

Reelt resultat fra selskapets drift er negativt med 340.000 kroner. Alle avdelinger har hatt fokus på økonomistyring gjennom året, og blant annet redusert overtidskostnadene betydelig. Uten denne store innsatsen ville merforbruket vært vesentlig større.

Driften av Grenland brann og redning IKS er i all hovedsak finansiert med driftstilskudd fra eierkommunene. Det er verd å merke seg at selskapet i 2024 tilbakeførte 13,3 millioner kroner til de samme kommunene i form av husleie og kjøp av tjenester.

### Årets investeringer

Den største delen av investeringsbudsjettet går også i 2024 til den nye brannstasjonen i Bamble, herunder også bryggeanlegg/anlegg for sjørettet innsats i Bunesbukta. I tillegg har vi anskaffet en ny mannskapsbil i Bamble, og tolv nye feierbiler som erstatning for en svært gammel bilpark i avdeling boligsikkerhet. Alle bilene er levert i starten av 2025.

Investeringene er finansiert med bruk av lån, i tillegg salg av den gamle mannskapsbilen fra Brevik og en båt i Kragerø.



Mannskapsbil Bamble. Foto: Henning Rogn

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



## Vesentlige budsjetttavvik

### Driftsregnskapet

Salgs- og leieinntekter er vesentlig høyere enn budsjettert, noe som i all hovedsak skyldes fakturering av kostnader ved brannen på Skjerkøya i november. Totalt ble det her fakturert ut 11,4 millioner kroner. Overføringer og tilskudd fra andre avvik fra budsjett hovedsakelig som følge av refusjoner knyttet til sykepenger og foreldrepermisjoner + OU-midler.

Både lønnsutgifter og utgifter til kjøp av varer og tjenester er vesentlig høyere enn budsjettert. Begge avvikene skyldes først og fremst merutgifter ved innsatsen på Skjerkøya, fordelt på lønn og andre kostnader, men også en stor del utgifter til organisasjonsutvikling. Her inngår både lønnskostnader og kostnader til ekstern bistand. Vi har fått refusjon for en del av utgiftene gjennom OU-midler.

Det er ikke vesentlige budsjetttavvik på finanspostene.

Som følge av at skogbranntroppene fra 2024 er en del av det kommunale oppgavefellesskapet for klima- og miljøberedskap i Telemark, er midler fra bundet fond overført til Porsgrunn kommune som kontorkommune. Dette utgjør omtrent halvparten av budsjetttavviket på netto driftsresultat. Fra 2025 vil ikke lenger regnskapsresultat for det kommunale oppgavefellesskapet påvirke GBR sitt regnskap.

### Investeringsregnskapet

Det er et mindreforbruk på investering i varige driftsmidler sammenlignet med justert budsjett. Dette skyldes at anlegg for sjørettet virksomhet (bryggeanlegg og sjøbod) knyttet til prosjektet ny brannstasjon i Bamble ikke er ferdigstilt, at ny tankbil til stasjonen i Drangedal enda ikke er levert, og at det ved årsskiftet gjenstår levering og sluttoppgjør for de nye feierbilene. Oppstart på investeringer i nytt kommunikasjonsutstyr, som skal gå over flere år, er skjøvet til 2025. Som følge av ombygging av den gamle båten fra Brevik, i stedet for kjøp av ny, er det brukt mindre enn budsjettert på båtprosjektet.

Konsekvensen av ovenstående er at både bruk av lån og kompensasjon for merverdiavgift også har stort avvik mot budsjett.



Anlegg for sjørettet innsats i Bamble. Foto: Henning Rogn

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MØRTEEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Del 3, Annen rapportering

### Likestilling og diskriminering

Per 31.12.24 har Grenland brann og redning IKS 15 kvinner ansatt. Vi har økt med 3 kvinnelige ansatte det siste året. To av disse er brannkonstabler i beredskapsavdelingen. Av de 15 kvinnene i selskapet er det tre kvinner som har søkt ulønnet permisjon i 20 % av sin stilling, mens én er ansatt i deltidsstyrken i 1,44 % stilling. Vi har også to kvinner som jobber som ekstrahjelp brannkonstabler i selskapet, som ikke er inkludert i oversikten over faste ansatte.

I selskapets ledergruppe er fire av åtte medlemmer kvinner. I styret er tre av syv faste medlemmer kvinner, herunder også styrets leder.

Vi ønsker å være en arbeidsgiver som gjenspeiler mangfoldet i samfunnet og som utnytter potensialet i befolkningens samlede kompetanse. Vi oppfordrer derfor alle kvalifiserte kandidater til å søke jobb hos oss. Dette står uttrykt i alle våre stillingsannonser. I tillegg har vi et stort fokus på at ingen skal diskrimineres på bakgrunn av kjønn, religion, seksuell legning, funksjonsnedsettelse eller andre forhold nevnt i likestillings- og diskrimineringsloven. Ved å bruke forskningsbaserte baserte metoder i vår seleksjon søker vi å ha en så profesjonell og objektiv rekrutteringsprosess som mulig.

Den nye brannstasjonen i Bamble er godt tilrettelagt for personer med funksjonsnedsettelse, og med like gode garderobefasiliteter for begge kjønn. Tilrettelegging for alle er også fokus ved utbedringer og ombygginger ved selskapets øvrige stasjoner.

Hoveddelen av selskapets oppgaveportefølje er knyttet til fysisk og psykisk krevende oppgaver. Ansatte i beredskap må derfor gjennom strenge tester både før tilsetning og årlig for å opprettholde godkjenninger. Det vil derfor være en stor andel stillinger i selskapet hvor vi vanskelig kan tilrettelegge for ansatte med funksjonsnedsettelse eller som av andre grunner ikke kan tilfredsstille fysiske krav.

Det er ingen ufrivillig deltidsansatte i selskapet.

### Sykefravær

Fravær per år per avdeling	2024			2023			2022		
	1-16 dgr	> 16 dgr	Totalt	1-16 dgr	> 16 dgr	Totalt	1-16 dgr	> 16 dgr	Totalt
Adm. og ledelse	1,45	7,09	<b>8,54</b>	1,31	1,03	<b>2,34</b>	1,33		<b>1,33</b>
Beredskap	1,85	1,17	<b>3,03</b>	1,81	1,63	<b>3,43</b>	3,57	3,16	<b>6,73</b>
Forebyggende	3,15	4,19	<b>7,34</b>	3,14	2,47	<b>5,61</b>	3,44		<b>3,44</b>
Boligsikkerhet	4,25	6,75	<b>11,00</b>	3,70	10,26	<b>13,96</b>	4,42	2,14	<b>6,56</b>
Totalt	2,19	2,46	<b>4,65</b>	2,28	3,42	<b>5,70</b>	3,45	2,06	<b>5,51</b>

Samlet sykefravær i 2024 var på 4,65 %. Dette er lavere enn i 2023 hvor fraværet var på 5,7 %. Korttidsfraværet (16 dager eller mindre) var på 2,19 %, noe som er en liten reduksjon fra fjorårets 2,28 %. Langtidsfraværet (mer enn 16 dager) har gått ned fra 3,42 % til 2,46 %. Tallene er hentet fra registrert fravær i Visma GAT.

Oppfølgingssamtaler med de sykemeldte gjennomføres fortløpende, og individuelle planer er utarbeidet i samsvar med gjeldene regler.

Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

## Etikk

Selskapet har utarbeidet etiske retningslinjer. Disse er gjort kjent for alle ansatte, og ligger tilgjengelig på vår hjemmeside [www.gbr.no](http://www.gbr.no). De etiske retningslinjene er tidligere gjennomgått på alle avdelinger og vaktlag, og har dannet grunnlag for felles refleksjon rundt temaet.

## Påvirkning på ytre miljø

En av brannvesenets hovedoppgaver er å begrense og slukke branner på en måte som beskytter miljøet. GBR trenger realistisk trening i brannslukking for å sikre at mannskapene har nødvendig kompetanse. Treningen fokuserer på metoder som ivaretar mannskapenes sikkerhet, reduserer fysiske skader, og unngår unødvendig eksponering for gasser og kjemikalier. Det er også viktig at brannslukkingen gjøres så miljøvennlig som mulig.

Realistiske brannøvelser utføres enten på et godkjent øvingsområde med gass eller ved fullskala nedbrenningsøvelser av bygninger som er sanert for å minimere miljøpåvirkningen.

For eksempel ble innsatsen på Skjerkøya tidlig definert som en miljøaksjon, med mål om å bekjempe brannen raskt på grunn av miljøpåvirkningen. Etter denne hendelsen, og tidligere store branner i avfallsbransjen, ble det klart at slike branner må forebygges gjennom dialog og oppfølging. Derfor ble et prosjekt mot avfallsbransjen etablert og vil bli fulgt opp videre i 2025.

GBR fokuserer på gjeldende normer og standarder for miljøet ved innkjøp og anskaffelser. Alle stasjoner skal kildesortere, og i samarbeid med eierkommunene er ENØK-tiltak en naturlig del av forvaltningen av bygningsmassen.



Dokumentet er signert digitalt av:

- MARIANNE HEGNA, 24.03.2025
- NILS-TORE NILSEN, 24.03.2025
- SIRI KRISTIN KARLSEN, 24.03.2025
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, 25.03.2025
- BØRRE HOLMBERG, 24.03.2025
- MORTEN MEEN GALLEFOS, 24.03.2025
- TOR RUNAR RUGTVEDT, 24.03.2025
- TIM AGNAR KRONBORG, 24.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

# Årsberetning 2024, GBR

## Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- MARIANNE HEGNA, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID
- NILS-TORE NILSEN, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID
- SIRI KRISTIN KARLSEN, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID
- SVEIN AASMUND KJETIL AASEN, signert 25.03.2025 med ID-Porten: BankID
- BØRRE HOLMBERG, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID
- MORTEN MEEN GALLEFOS, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID
- TOR RUNAR RUGTVEDT, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID
- TIM AGNAR KRONBORG, signert 24.03.2025 med ID-Porten: BankID



### Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



### Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



### Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



# GRENLAND

## BRANN OG REDNING IKS

### Instruks for brann- og redningssjefens stedfortreder

*I henhold til brann- og redningsvesenforskriften fjerde ledd er det krav til at lederen av brann- og redningsvesenet skal ha en stedfortreder(e). Stedfortreder(e) for leder av brann- og redningsvesenet har den samme myndighet som lederen.*

<b>Funksjonstype</b>	Brann- og redningssjefens stedfortreder (funksjon)
<b>Nærmeste overordnede</b>	Brann- og redningssjefen/styreleder i GBR
<b>Beskrivelse av funksjonen</b>	På vegne av brann- og redningssjefen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Daglig ledelse av selskapet</li><li>• Rapporterer direkte til styret</li><li>• Nærmeste overordnede for selskapets ledergruppe</li></ul>
<b>Ansvarsområde og oppgaver</b>	På vegne av brann- og redningssjefen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Lede selskapet i henhold til lovverk og selskapsavtale, og følge de retningslinjer, delegasjonsvedtak og beslutninger som representantskapet og styret vedtar.</li><li>• Lede selskapet på kvalitativ god og faglig forsvarlig måte i henhold til lover, forskrifter og interne kvalitet- og HMS rutiner.</li><li>• Forvalte selskapets menneskelige og materielle ressurser på best mulig måte, og lede selskapet mot de mål og vedtak brannsjefen, representantskapet og styret har fastsatt.</li><li>• Holde styreleder løpende informert om forhold av vesentlig betydning. (stedfortreder avgjør selv hvilke forhold som er av vesentlig betydning, ved tvil skal man rådføre seg med styreleder.)</li><li>• Ansvarlig for at brann- og redningssjefens mål, rammer og samfunnsoppdrag ivaretas i den daglige driften i samsvar med overordnede mål og strategier.</li><li>• Sørge for å drive selskapet innenfor allerede oppsatte rammer for økonomi.</li><li>• Ha åpent og godt samarbeid med ledergruppa, og støtte lojalt vedtak som fattes.</li><li>• Samordne og koordinere selskapets oppgaver sammen med andre ledere til det beste for brannvesenet og innbyggere.</li><li>• Sørge for god samhandling med eierkommuner og andre samarbeidsaktører.</li><li>• Bidra til at GBR har god kontakt med innbyggerne og har et godt omdømme.</li><li>• Bidra til godt samarbeid og likhet mellom avdelinger, stasjoner og ansatte (deltid/heltid).</li><li>• Bidra til at alle opplever at de jobber i «ett brannvesen».</li><li>• Sørge for åpne og gode interne samarbeidsforhold for de ansatte og deres tillitsvalgte.</li></ul>



# GRENLAND

BRANN OG REDNING IKS

<b>Kompetansekrav (utdanning og praksis)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stedfortrederen til brann- og redningssjefen skal ha kvalifikasjoner enten som leder av forebyggendearbeidet eller som leder av beredskapsarbeidet (<i>Jf. Brann- og redningsvesenforskriften</i>).</li><li>• Stedfortreder utpekes blant kvalifiserte i ledergruppa til brann- og redningssjefen.</li></ul>
<b>Andre krav til funksjonen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evne til å lede og motivere medarbeidere med høy faglig kompetanse.</li><li>• Tenke langsiktig og gjøre rasjonelle vurderinger og prioriteringer.</li><li>• Jobbe systematisk og ha stor gjennomføringskraft.</li><li>• Opptre tillitvekkende og troverdig.</li><li>• Ha en god og effektiv kommunikasjonsform.</li><li>• Jobbe innovativt og fremtidsrettet.</li><li>• Ha gode samarbeidsevner.</li><li>• Være fanebærer for selskapets verdier: kompetent, engasjert og hjelpsom</li></ul>
<b>Utnevnelse av stedfortreder og sikkerhet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ved planlagt fravær, fri og ferie utpekes stedfortreder av brann- og redningssjefen.</li><li>• Ved uplanlagt og plutselig fravær utpekes stedfortreder av styreleder i GBR.</li><li>• For å sikre at stedfortreder(e) til enhver tid har nødvendige tilganger, samt for å forebygge korrupsjon, økonomisk utroskap og ivareta personvern og datasikkerhet, skal;<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>økonomi- og administrasjonssjef i GBR og økonomisjef i kommunen som fører selskapets regnskap underrettes om valg av stedfortreder.</i></li><li>- <i>ved utnevnelse av stedfortreder over lengre perioder skal kommunerevisjon orienteres særskilt.</i></li></ul></li></ul>	

Godkjent av styret 24.03.25